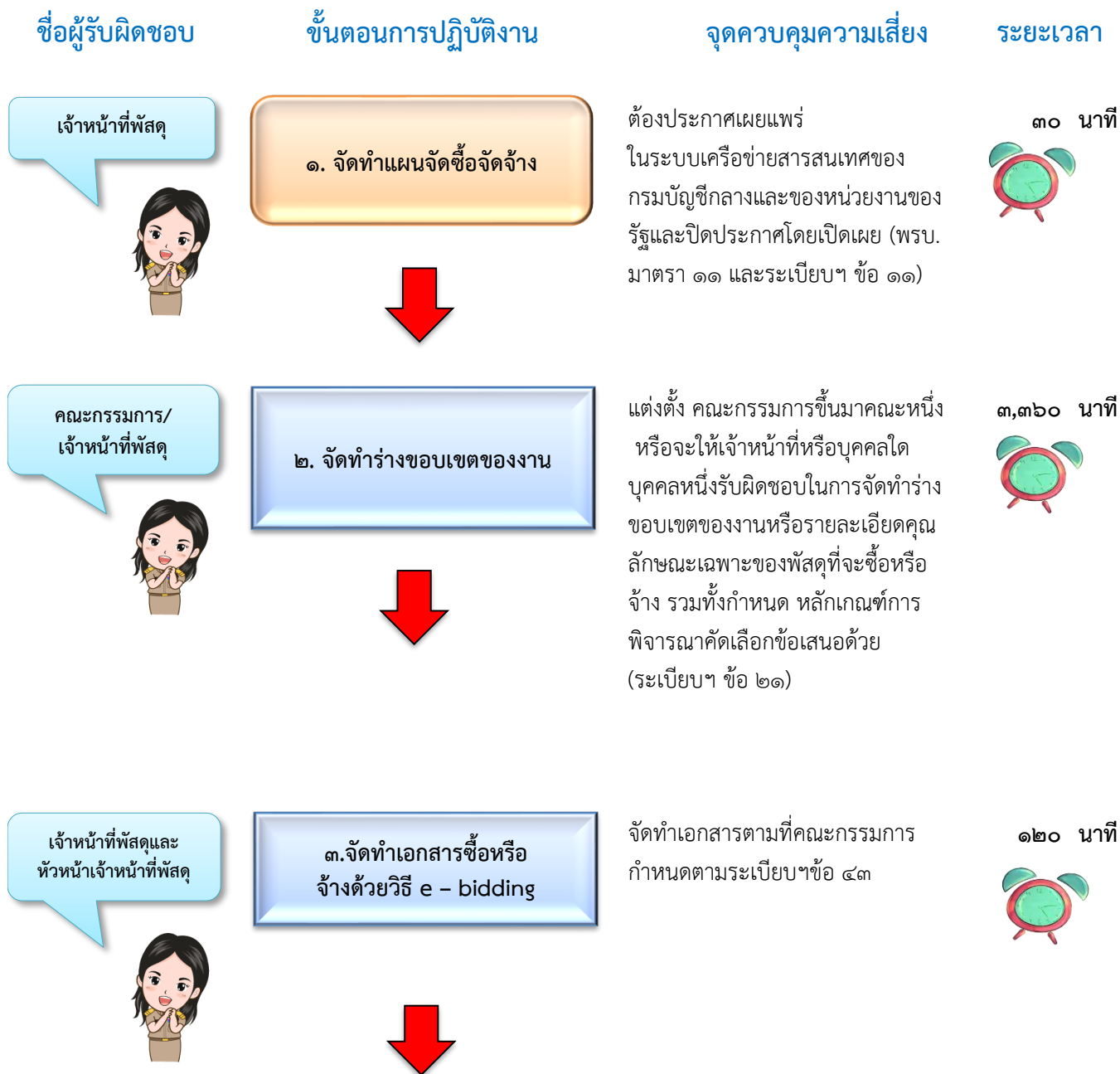


การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑.๑ กรณีไม่นำร่างประกาศ/เอกสารประกวดราคารับฟังความคิดเห็น

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐



ชื่อผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา

เจ้าหน้าที่พัสดุและ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



๔. จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือ
ขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่าน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบฯ ข้อ
๒๒

๙๐ นาที



ผู้อำนวยการ/อธิบดีกรม
ฯ



๕. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้
ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความ
เห็นชอบตามรายงานที่เสนอแล้วให้
เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือ
จ้างต่อไปได้ (ระเบียบฯ ข้อ ๒๔)

๑๘๐ นาที



เจ้าหน้าที่พัสดุและ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



๖. ไม่นำร่างประกาศ/เอกสาร
ประกวดราคา รับฟังความคิดเห็น

การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงิน
เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน
๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจ
ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มี
การเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น
จากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้
(ระเบียบฯ ข้อ ๔๕)

๓๐ นาที



ผู้อำนวยการ/อธิบดีกรม
ฯ



๗. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
เห็นชอบ
ให้นำประกาศเผยแพร่

การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อ
หรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ให้คำนึงถึงระยะเวลา
ในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการ
จัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย
(ระเบียบฯ ข้อ ๕๑)

๖๐ นาที

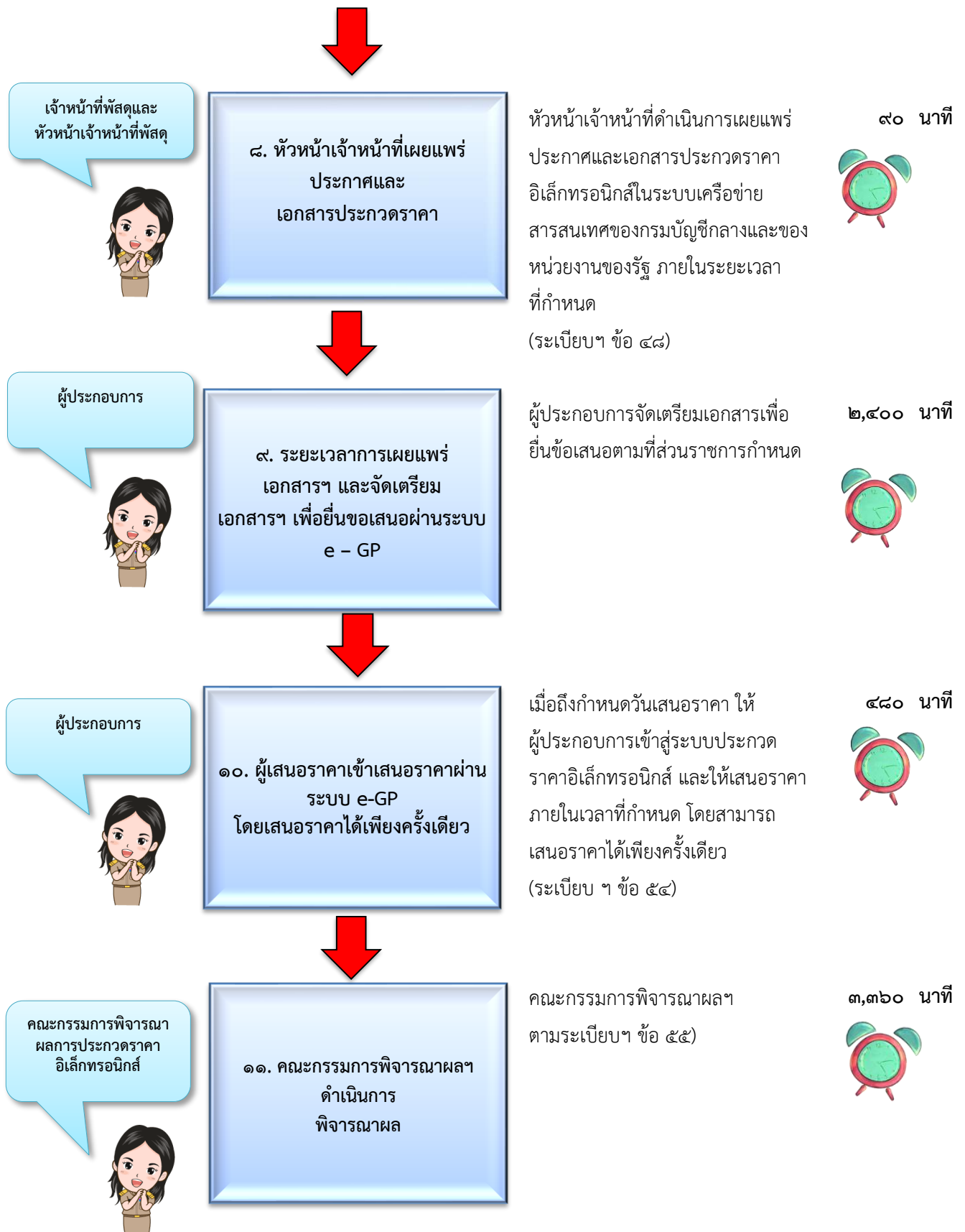


ชื่อผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา



ชื่อผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา

คณะกรรมการพิจารณา
ผลฯ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่
พัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ



๑๒. คณะกรรมการฯ จัดทำรายงาน
ผลการพิจารณา
พร้อมความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน
ของรัฐ
เพื่อขอความเห็นชอบ

คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จัดทำ
รายงานผลการพิจารณาและความเห็น
พร้อมเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอ
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้า
เจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็น
ชอบ (ระเบียบฯ ข้อ ๕๕ (๔))

๙๐ นาที



ผู้อำนวยการ/อธิบดีกรม
ฯ



๑๓. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้
มีอำนาจ
อนุมัติซื้อหรือจ้าง
เห็นชอบผลการพิจารณา

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐลงนาม
ให้ความเห็นชอบรายงานผล
การพิจารณา และผู้มีอำนาจอนุมัติ
สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
(ระเบียบฯ ข้อ ๕๙)

๖๐ นาที



เจ้าหน้าที่พัสดุและ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ




๑๔. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะ
การซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่าย
สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ
ของหน่วยงานของรัฐ และให้ปิด
ประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่
ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ
และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ
ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
(e-mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๖๐ นาที



ผู้ประกอบการ/
เจ้าหน้าที่พัสดุและ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ผู้อำนวยการ/อธิบดี
กรมฯ



๑๕. ลงนามในสัญญาตามแบบที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด
หรือขอตกลง ภายหลังจากพ้น
ระยะเวลาอุทธรณ์ผลการ
พิจารณา

ลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อล่วงพ้นระยะ
อุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์
(พรบ. มาตรา ๖๖ และระเบียบฯ
ข้อ ๑๖๑)

๑๐,๐๘๐ นาที



รวมระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒๐,๔๙๐ นาที